



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

21.01.2010

№ 133

Москва

Об утверждении форм процессуальных документов

В целях обеспечения деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по составлению протоколов об административных правонарушениях и в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434; № 50, ст. 4847, 4855; 2004, № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 13, 37, 40, 45; № 13, ст. 1075, 1077; № 19, ст. 1752; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172; № 6, ст. 636; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438; № 45, ст. 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 25; № 7, ст. 840; № 16, ст. 1825; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6246; 2008, № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604; № 49, ст. 5745; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 777; № 23, ст. 2759, 2776; № 29, ст. 3597) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы процессуальных документов:
протокола об административном правонарушении (приложение 1);
определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение 2);
постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3);
объяснения (приложение 4).

2. Начальнику Управления надзора и контроля (А.А. Королеву), начальнику Управления контроля и оценки качества образования (В.Н. Шаулину), начальнику Управления правового и методического обеспечения (Н.Г. Ярошенко) организовать работу должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Установить, что бланки процессуальных документов, формы которых приведены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему приказу, являются документами строгой отчетности, печатаются типографским способом, имеют серию и номер.

4. Начальнику Управления делами и координации проектной деятельности (И.А. Муравьеву) обеспечить изготовление, учет и хранение бланков процессуальных документов, формы которых приведены в приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Т.Л. Живулину.

Руководитель



Л.Н. Глебова

от « 21 » января 2010 г. № 133

Форма

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

« _ » _____ 20__ г.

_____ место составления

1. Протокол составлен на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП)

_____ указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____ для юридического лица - полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты;
_____ для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место работы, дата рождения, место регистрации (место жительства),
_____ для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации (место жительства), ИНН, полные паспортные данные

3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:

_____ указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, жалоб, заявлений, обнаружение при рассмотрении средств массовой информации и т.п. в соответствии с ч. 1 ст. 28.1. КоАП

4. Описание административного правонарушения: _____

_____ указать сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, нарушенные нормы законодательства Российской Федерации об образовании и (или) нормы КоАП, лицо, совершившее правонарушение, статью КоАП (часть статьи КоАП), предусматривающую ответственность за данное правонарушение, а также фамилии, имена, отчества, адреса (места жительства) свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), иные необходимые для разрешения дела сведения

5. Объяснения физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении _____

6. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении (его законному представителю) разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП.

К настоящему протоколу прилагаются: _____

указать документы, прилагаемые к протоколу

_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя); расшифровка его подписи; для законного представителя юридического лица указывается также наименование должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение.

От подписи настоящего протокола в моем (нашем) присутствии отказался

_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность лица, составившего протокол	подпись	инициалы и фамилия

Копию настоящего протокола получил:

«__» _____ 20__ г.

подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его законного представителя)

Копию настоящего протокола получил:

«__» _____ 20__ г.

подпись потерпевшего

Примечания.

1. В пункте 2 протокола обязательными для указания сведениями о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, являются:

для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя отчество, полное наименование должности и место работы;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), полные паспортные данные.

2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе.

3. При наличии по делу потерпевшего и (или) свидетелей и необходимости получения показаний соответствующее процессуальное действие оформляется должностным лицом, составляющим протокол об административном правонарушении, путем составления соответственно опроса потерпевшего или опроса свидетеля на бланк объяснения.

4. При наличии объяснений и замечаний физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

от « 21 » января 2010 г. № 133

Форма

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

« » 200 г.

_____ (место вынесения)

_____ (должность, фамилия имя отчество лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, жалобу, заявления (нужное подчеркнуть), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения

_____ (изложить содержание материалов, сообщений, жалоб, заявлений)

поступившие

_____ (указать орган государственной власти, наименование юридического лица, фамилия имя отчество физического лица, направивших сообщение, жалобу, заявление, средств массовой информации и т.п.),

установил:

_____ (изложить суть рассматриваемых сообщения, жалобы, заявления, сведений из средств массовой информации и т.п., результаты проверки сообщения, жалобы заявления о совершении административного правонарушения и указать основание для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении).

и принимая во внимание изложенное и руководствуясь ч.5 ст. 28.1 КоАП РФ, определил:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении;
2. Направить копию настоящего определения _____

_____ (указать орган государственной власти, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество лица, направивших материалы, сообщение, жалобу, заявление).

Настоящее определение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

_____ (должность, фамилия имя отчество лица, вынесшего определение)

_____ Подпись

от « 21 » января 2010 г. № 133

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

« _____ » _____ 200__ г.

_____ (место вынесения)

Я, _____

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном правонарушении

_____ (изложить краткие обстоятельства правонарушения)

В ОТНОШНИИ: _____

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица либо наименование юридического лица)

по нарушению

_____ (указать статью КоАП, предусматривающую административную ответственность),

установил:

в соответствии с п. _____ ст. 24.5 КоАП РФ имеются следующее (следующие) обстоятельство, исключающее производство по делу _____

_____ (изложить обстоятельства, исключающие производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 24.5, ст. 28.9 и п. 2 ч. 1 ст. 29.9 КоАП,

постановил:

Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении

(фамилия, имя, отчество физического, должностного лица либо наименование юридического лица, законного представителя юридического лица)

Постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

(Должность лица, вынесшего определение)

(Подпись)

Копия постановления направлена: « ____ » _____ 200__ г. исх. № _____

Копия постановления вручена: « ____ » _____ 200__ г. _____
(Подпись)

