

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 01.04.2014 № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении государственных услуг

I. Общие положения

1. Управление государственных услуг (далее - Управление) является структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора, иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

II. Полномочия

3. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с полномочиями Рособрнадзора;

3.2. государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с полномочиями Рособрнадзора;

3.3. признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии с полномочиями Рособрнадзора;

3.4. обеспечение участия Рособрнадзора в международном сотрудничестве по вопросам, относящимся к компетенции Рособрнадзора;

3.5. проведение проверки поступивших от образовательных и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), заявлений и документов на предмет соответствия имеющейся описи документов, а также на предмет отнесения лицензируемой образовательной деятельности к полномочиям Рособрнадзора, полноты и правильности их оформления и заполнения;

3.6. подготовка уведомлений образовательным организациям с перечнем недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3.7. подготовка уведомлений образовательным организациям об отказе в приеме заявлений и документов к рассмотрению по существу по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.8. проведение проверки принятых документов к рассмотрению по существу в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.9. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных образовательными организациями;

3.10. подготовка распорядительных актов Рособнадзора в части лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, а также признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

3.11. организация работы комиссий по государственной аккредитации образовательных организаций;

3.12. учет, хранение и заполнение бланков лицензий на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), временных лицензий, приложений к лицензиям, а также дубликатов лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (далее - свидетельства), временных свидетельств, приложений к свидетельствам, а также дубликатов свидетельств, а также свидетельств о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - свидетельства о признании), а также дубликатов свидетельств о признании;

3.13. выдача лицензий, временных лицензий, приложений к лицензиям, дубликатов лицензий, свидетельств, временных свидетельств, приложений к свидетельствам, дубликатов свидетельств, свидетельств о признании и дубликатов свидетельств о признании;

3.15. осуществление управленческого учета по администрированию государственной пошлины в соответствии с предоставленными государственными услугами по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, по признанию в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

3.16. ведение выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки реестров лицензий и свидетельств, свидетельств о признании;

3.17. организация мероприятий по сотрудничеству с зарубежными аккредитационными агентствами по вопросам входящим в компетенцию Управления;

3.18. участие в подготовке проектов международных договоров и иных документов, а также предложений к ним;

3.19. представительство интересов Рособрнадзора в судебных органах Российской Федерации, подготовка отзывов, возражений на исковые заявления граждан и организаций, совершение иных процессуальных действий по поручению руководства Рособрнадзора по судебным делам в соответствии с компетенцией Управления;

3.20. координация и контроль за деятельностью федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Рособрнадзора, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.21. прием, учет, регистрация, адресное направление входящей и исходящей корреспонденции Управления;

3.22. хранение документов заявителей по предоставленным государственным услугам в течение установленного законодательством Российской Федерации срока;

3.23. рассмотрение обращений юридических и физических лиц в рамках компетенции Управления;

3.24. участие в подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок Рособрнадзора и отчета о выполнении указанного плана;

3.25. представление информации о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций в соответствии с полномочиями Рособрнадзора;

3.26. подготовка предложений по принятию мер по результатам проведенных проверок, реализация указанных мер;

3.27. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации на основе анализа и обобщения правоприменительной практики по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.28. подготовка проектов нормативных правовых актов Рособрнадзора и предложений к проектам нормативных правовых актов Минобрнауки России и иных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов в соответствии с компетенцией Управления;

3.29. участие в разработке проекта доклада о результатах и основных направлениях деятельности Рособрнадзора как главного распорядителя бюджетных средств;

3.30. участие в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минобрнауки России как субъекта бюджетного планирования;

3.31. участие в формировании плана работы Рособрнадзора и основных показателей деятельности на очередной календарный год, иных планов и программ;

3.32. участие в подготовке отчета о выполнении плана работы Рособрнадзора и о достижении целевых значений основных показателей деятельности за календарный год, отчетов о выполнении иных планов и программ;

3.33. участие в формировании предложений к федеральным целевым и ведомственным целевым программам;

3.34. участие в формировании предложений по тематике проектов в рамках федеральных целевых программ;

3.35. участие в формировании иных плановых, отчетных, информационно-справочных и аналитических материалов, разрабатываемых Рособрнадзором;

3.36. участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.37. подготовка и проведении межрегиональных, всероссийских и международных конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.38. обеспечение формирования сведений для размещения на официальном сайте Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках компетенции Управления.

4. Управление в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по правовым вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.3. участвовать совместно с другими структурными подразделениями Рособрнадзора в проведении необходимых расследований, экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.4. вносить руководству Рособрнадзора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.5. привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов и выработки решений образовательные, научные, общественные и иные организации, учёных и специалистов, а также работников структурных подразделений Рособрнадзора (с согласия руководителей этих структурных подразделений);

4.6. взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, другими органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

III. Организация деятельности

5. Управление имеет в своем составе 4 отдела:

5.1. отдел лицензирования;

5.2. отдел приема и выдачи документов;

5.3. отдел признания иностранного образования и информационно-аналитического обеспечения;

5.4. отдел государственной аккредитации.

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Рособрнадзора в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

7. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Рособнадзора в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Начальник Управления:

8.1. несет персональную ответственность за осуществление Управлением своих полномочий;

8.2. распределяет функциональные обязанности между своими заместителями;

8.3. согласовывает должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в составе Управления (далее - служащие Управления);

8.4. дает указания, обязательные для исполнения служащими Управления и контролирует выполнение возложенных на отделы Управления задач и полномочий;

8.5. представляет руководству Рособнадзора:

8.5.1. ежегодный план работы и показатели деятельности Управления на плановый период;

8.5.2. отчет о деятельности Управления;

8.5.3. предложения по поощрению служащих Управления, по наложению на них дисциплинарных взысканий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.5.4. иные документы и предложения по вопросам работы Управления;

8.6. осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8.7. обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы или представляет соответствующие предложения руководству Рособнадзора.

9. Управление имеет бланк установленного образца с указанием наименования Управления и Рособнадзора.