



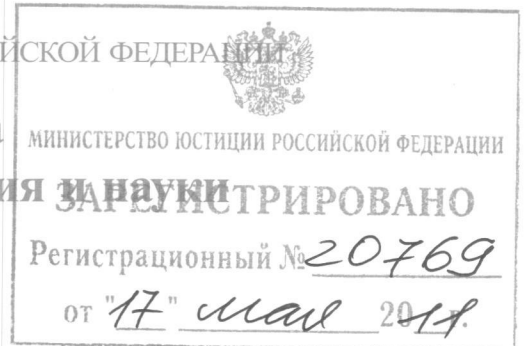
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

31.03.2011

Москва



№ 812

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к совершению коррупционных правонарушений.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Муравьева И.А.

Руководитель

Л.Н. Глебова

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и
науки
от 31.03.2011 № 812

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - государственный служащий, Рособрнадзор) представителя нанимателя (работодателя) в лице руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченным представителем нанимателя должностному лицу кадровой службы Рособрнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных

правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы) или направления такого уведомления по почте.

3. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособнадзора.

Ведение Журнала в Рособнадзоре возлагается на кадровую службу Рособнадзора.

6. Должностное лицо кадровой службы, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица кадровой службы, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом кадровой службы.

8. Поступившее уведомление должностное лицо кадровой службы в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю нанимателя. На основании принятого представителем нанимателя письменного решения должностное лицо кадровой службы обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале в прокуратуру Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетентности.

9. По результатам проведенной проверки сведений должностным лицом кадровой службы готовится соответствующее мотивированное заключение, которое докладывается представителю нанимателя.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, подавшего уведомление, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, положение о которой утверждено приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 декабря 2010 г. № 2957 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011г., регистрационный № 19533. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 7).

Турова А.Н.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование федерального органа исполнительной власти)

от

(Ф.И.О., должность федерального государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Рекомендуемый образец

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере образования
и науки к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный

служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Телева И.Н. Мещеряков

